

Základní škola a Mateřská škola Beňov, okres Přerov, příspěvková organizace,
Beňov č. 73, 750 02 Přerov
IČO : 70983747
Tel.: + 420 773 001 758, 778 415 120
E- mail: reditel@zsmsbenov.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval:	Mgr. Jana Vyhňáková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Vyhňáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2025
Schváleno školskou radou	29. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny:

Poslání školní družiny

Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času.

Zabezpečuje zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci žáků.

1. Charakteristika školní družiny

Školní družina je součástí Základní školy a Mateřské školy Beňov s kapacitou 50 žáků. Je určena pro žáky přípravné třídy a žáky 1.- 5. ročníku. Školní družinu tvoří dvě oddělení. Ke své činnosti používá místnosti k tomu určené, v odpoledních hodinách využívá i ostatní prostory školy. Součástí činnosti jsou zájmové útvary, které se otevírají dle zájmu dětí.

2. Postup při přijímání

O přijetí žáka k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky, ve které zákonní zástupci určí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Pokud není naplněna kapacita, může být žák přijat během celého školního roku.

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

3. Provoz školní družiny

Ve školní družině pracují dvě heterogenní oddělení.

Ranní družina: 6:15 hod. – 7:45 hod.

Další provoz školní družiny: 11:40 hod. -16: 00 hod. - dvě oddělení dle aktuálního rozvrhu hodin v základní škole.

4. Rámcový režim dne školní družiny

6:15 -7:45	• Odpočinkové činnosti • Předávání žáků do výuky
11:40 -13:30	• přebírání žáků z výuky • hygiena, oběd • rekreační a odpočinkové činnosti • odchod dojíždějících žáků
13:30 -15:00	• výchovně vzdělávací a zájmová činnost • rekreační činnost • pobyt venku, vycházka
15:00-16:00	• hygiena, odpolední svačina • pobyt venku • odchody žáků

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) vychovatelka přebírá žáky ve třídě a zjišťuje počet přítomných žáků.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapisuje vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Zapsaného žáka uvolňuje jen na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 28 žáků.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť. Tento postup je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, které se použije obdobně i pro činnosti školní družiny.
- Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utvářením správných stravovacích návyků.
- Ve školní jídelně je dodržován vnitřní řád školní jídelny.
- Pro žáky ŠD je zajištěn pitný režim.
- Při výběru zaměstnání vychovatelka přihlíží k počasí a k aktuální atmosféře v kolektivu dětí. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu.
- Žák odchází ze školní družiny na základě záznamu v zápisním lístku nebo na základě jednorázové písemné žádosti zákonného zástupce. Při osobní nebo telefonické domluvě nese za žáka zodpovědnost po opuštění budovy ZŠ zákonný zástupce.

6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- Žáci zachází s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnosti školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- Majetek školní družiny neodnáší domů.
- V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

7 . Práva a povinnosti žáků

Právo žáků:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Povinnosti žáků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny
- dbát pokynů provozních pracovníků
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- okamžitě hlásit jakékoli zranění
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- během pobytu ve školní družině mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony, chytré hodinky, tablety a přinesené hračky ŠD neručí.
- Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané, odpovídají za jejich uložení.

Žáci nesmějí:

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit do školní družiny mobilní telefony
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto)
- před ukončením pobytu ve školní družině opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky
- žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek

8. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Právo zákonných zástupců

- vyjadřovat se ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školní družiny
- být včas a prokazatelně informováni
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny
- volit a být voleni do školské rady

Povinnosti zákonných zástupců

- na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat o změně kontaktních telefonních čísel
- písemně žádat o uvolnění ze školní družiny jiném čase, než je uveden v zápisním lístku
- zdržovat se v budově školy jen po dobu nezbytně nutnou

8. Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině

V letošním roce je pobyt ve školní družině zpoplatněn částkou 100 Kč/měsíc.

9. Závěrečná ustanovení

- S vnitřním řádem školní družiny jsou zákonní zástupci, žáci a pracovníci školy seznámeni na začátku školního roku nebo na začátku docházky do školní družiny.
- Vnitřní řád je k dispozici k nahlédnutí na nástěnce školní družiny.

V Beňově 1. 9. 2025

**Mgr. Jana Vyhňáková,
ředitelka školy**

Andrea Hrubá

Mgr. Jana Číhalová

Ludmila Tallová

M gr. Jana Kubálková