

Základní škola a Mateřská škola Beňov, okres Přerov, příspěvková organizace  
Beňov 73, 750 02, IČO: 70983747

# Školní řád

|                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Vypracovala:                     | Mgr. Jana Vyhňáková, ředitelka školy |
| Vydala:                          | Mgr. Jana Vyhňáková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 29. 8. 2024                          |
| Směrnice nabývá platnosti dne:   | 29. 8. 2024                          |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:   | 1. 9. 2024                           |
| Účinnost ode dne:                | 1. 9. 2024                           |

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., ustanovení §30 o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární organ školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

## **1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **A) Práva a povinnosti žáků**

#### **1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo**

- na vzdělávání a školské služby podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním a nedbalým zacházením
- na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- na svůj vlastní názor, mají právo se svobodně vyjadřovat ve věcech, které se jich týkají
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- na život a práci ve zdravém prostředí
- na to, aby byly respektovány jejich soukromé životy a životy jejich rodin
- na využití služeb a zařízení určených pro žáky školy
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- na objektivní hodnocení podle klasifikačního řádu školy
- na informace o průběhu a výsledku svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku

#### **2. Žáci jsou povinni**

- do školy přicházet včas, čistě a vhodně upraveni
- zdravit všechny pracovníky školy, dospělé a taky své spolužáky
- při jednání s pracovníky školy užívat oslovení "paní učitelko, paní ředitelko" apod.
- o přestávkách neopouštět školní budovu bez doprovodu pedagogických pracovníků
- do školy nosit všechny věci, které jsou potřebné k vyučování

- nosit označené přezůvky a vhodný cvičební úbor
- nenosit žvýkačky, cennosti, větší obnosy peněz (*pokud nejsou účelově přineseny pro školní potřeby*), návykové a jiné škodlivé látky, ostatní věci, které nesouvisejí s vyučováním (*mohou být zabaveny a vráceny pouze rodičům nebo zákonným zástupcům do konce školního roku*), předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních dětí nebo žáků samotných
- nezapomínat úkoly a učební pomůcky
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- své pracovní místo udržovat v pořádku, po ukončení vyučování uklidit své pracovní místo
- při přechodu z budovy do budovy se chovat ukázněně
- chránit zdraví své a spolužáků, dbát na svou bezpečnost
- ve styku s dospělými oslovovat “pane, paní”, užívat slova “prosím, děkuji”
- omluvit se svému vyučujícímu a sdělit důvody, proč se opozdili
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou zákonní zástupci žáků povinni uhradit, hospodárně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny (*užití obalů*)
- každou ztrátu osobních věcí jsou žáci povinni bezodkladně hlásit třídnímu učiteli, případně řediteli školy
- dodržovat školní řád, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- dbát o pořádek ve všech prostorách školy, neznečišťovat podlahu, zařízení školy, prostory WC, ukládat odpadky do odpadkových košů, třídit odpad
- nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplní k mladším a slabším spolužákům
- žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují
- mobilní telefon a jiná podobná zařízení (*iPod, MP3 apod.*) musí být vypnuta a uložena v aktovce
- pokud žák použije mobilní telefon v průběhu výuky k telefonování, posílání zpráv, hraní her, získávání informací, k nimž nedostal přímý pokyn od učitele, sledování filmů, poslechu hudby, fotografování nebo pořizování zvukového a filmového záznamu a k dalším operacím v době vyučování, nebo mobilní telefon vydá zvukový signál, je to považováno za porušení školního řádu a řešeno v součinnosti s rodiči žáka; ZŠ neodpovídá za přinesené mobily a další věci, které nesouvisí s vyučováním
- ve škole a na školních pracovištích je zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů pomocí mobilních telefonů a jiné techniky a jejich zveřejňování, toto jednání by bylo posuzováno jako porušení školního řádu

- používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky je možno pouze pro účely výuky a v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů
- žákům je zakázáno manipulovat s videotelefony
- žákovská knížka je školní dokument a žáci jsou povinni ji chránit před poškozením; pravidelně (*alespoň 1x týdně*) ji předkládají rodičům k podpisu; zapomínání, pozměňování záznamů v ŽK nebo její ztráta budou přiměřeně kázeňsky řešeny; žáci nezapisují známky do ŽK; deníček na zapisování úkolů a pomůcek musí mít všichni žáci, je jejich povinností si pravidelně zapisovat úkoly a potřebné informace související s docházkou do školy
- žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky; způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání (§184a zák. 561/2004 Sb., v platném znění)
- žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

## **B) Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### 1. Zákonní zástupci mají právo na

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volení a být voleni do školské rady
- nahlížení do výroční zprávy, pořizování opisů a výpisů z ní
- požádání o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení

## 2. Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- omluvit řádně žáka v době jeho nepřítomnosti v souladu s podmínkami tohoto řádu
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných skutečností, týkajících se výchovy a vzdělávání jeho dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte
- oznamovat škole osobní údaje, které jsou nezbytné pro matriku, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dětí, a změny v těchto údajích

## **C) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### 1. Pedagogičtí pracovníci mají parvo na

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- nezasahování do jejich pedagogické činnosti, není-li v rozporu s právními předpisy
- volení a býti voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### 2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- pracovníci školy se řídí platným Pracovním řádem
- pracovníci školy se řídí zákoníkem práce (*příslušnými paragrafy*) a dalšími předpisy, které se týkají školní práce (*zák. č. 561/2004 Sb., prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu*)
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáků
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním na třídních schůzkách, mimo vyučování, v době stanovené konzultačními hodinami, v případě nezbytného řešení výchovného problému si sjednají vyučující samostatnou individuální schůzku s rodiči
- pedagogický pracovník přichází do školy (*pokud nemá stanovený dohled*) minimálně 15 minut před zahájením výuky dle svého rozvrhu hodin, opozdí-li se, je povinen oznámit ředitelce školy příčinu opoždění
- do vyučování nastupují pedagogové včas dle rozvrhu hodin, během výuky nelze přijímat jakékoli soukromé návštěvy
- po ukončení poslední vyučovací hodiny vyučující zajistí úklid třídy, odvede žáky do šatny, případně je předá vychovatelce nebo převede do školní družiny
- třídní učitel sleduje prospěch a chování třídy, docházku žáků do školy, navrhuje opatření ke zjištění a odstranění příčin případných problémů
- pracovníci školy mohou pobývat ve škole i mimo dobu vyučování dle provozního řádu školy v daném školním roce
- všichni pracovníci školy si mohou vypůjčit bezplatně jakýkoliv školní majetek, pokud je vypůjčení řádně projednáno s ředitelkou školy a není narušena kvalita výuky; jsou však povinni v daném termínu a bez závad vypůjčené věci vrátit na pověřené místo a pověřené osobě (*ředitece školy*), případné poškození musí pracovník nahradit
- nepožadovat po žácích, aby si opatřovali neschválené školní pomůcky, nebo příliš nákladný materiál pro výchovy, nebo pomůcky nepřiměřené věku žáků
- učitel ani jiný pedagogický pracovník nesmí posílat žáky v době vyučování ani během přestávek mimo školní budovu (vyjma školní zahrady)
- vyučující je vzorem žákům svým chováním, společenským vystupováním, vhodnou úpravou zevnějšku
- všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k tolerance a vzájemnému soužití lidí různých národností
- pedagogové jsou povinni seznámit se s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním a sledovat průběžné informace na informační tabuli ve sborovně
- netrestat žáka vyloučením z části nebo celé vyučovací hodiny
- k zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají pedagogové a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů

- při zabezpečování dozoru o přestávkách dohlíží dozorující pedagogové a ostatní pracovníci školy na chování žáků na chodbách, ve třídách, věnují pozornost také pohybu žáků na WC
- Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy, který stanoví ředitelka školy vždy k 1. září na období školního roku
- klíče od školních budov, které pracovník obdrží proti podpisu od ředitelky školy, zpravidla vždy na začátku školního roku, jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu, je přísně zakázáno pořizovat duplikát těchto klíčů, je zakázáno případné zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru
- do školy může vstoupit každý pracovník (*který proti podpisu obdržel klíče*) v pracovní dny v době provozu školy, tj. od 6.30 do 16.00 hod., (*vyjímečně déle, jen po dohodě s ředitelem školy*), v ostatních případech, ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených ředitelem školy (*např. školní prázdniny, dovolená pracovníků, samostudium*) je vstup do školy zakázán

#### **D) Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných opatření
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, využíváním a šikanou
- při jednání pedagogů a zákonných zástupců dodržují obě strany pravidla vzájemné slušnosti, korektnosti a dodržují pravidla občanského soužití
- informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti (*zdravotní způsobilost*) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., v platném znění o ochraně osobních údajů
- zákonní zástupci jsou při prezenčním i distančním vzdělávání průběžně informováni o hodnocení výsledků vzdělávání – písemně, telefonicky, osobně...

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A) Docházka do školy, chování žáků**

- chování žáků ve škole se snaží ovlivňovat učitelé v kladném smyslu, tj. vzájemná důvěra, slušné vystupování, zdravení, ochota pomoci druhému
- učitel dbá na dodržování společenských pravidel ze strany žáků i své, chování ve škole má respektovat práva a důstojnost dítěte
- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- nepřítomnost dítěte ve škole je třeba omlouvat vždy písemně v žákovské knížce nebo v aplikaci Edookit
- Pravidla omlouvání:

**nemoc:** do 48 hodin započítí absence, písemně do ŽK nebo Edookitu

**uvolnění v průběhu dne:** před odchodem žáka ze školy, písemně do ŽK nebo Edookitu, telefonicky

**plánovaná krátkodobá absence (1 až 2 dny):** písemně třídnímu učiteli

**plánovaná dlouhodobá absence (vice než dva dny):** písemná žádost k rukám ředitele školy

- škola má oznamovací povinnost, tzn. v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka příslušné úřady – OSPOD.
- po dobu nepřítomnosti je vhodné si průběžně doplňovat zameškané učivo. Při plánované krátkodobé či dlouhodobé absence je žák (i rodič) předem informován o úkolech, které je nutno v době této absence vykonat
- škola má právo v odůvodněných případech vyžadovat lékařské potvrzení při každé absenci ze zdravotních důvodů.
- žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a přilehlých částech areálu školy
- před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího žák neopouští školu
- žákům je zakázáno otvírat okna o přestávkách a sedat na parapety

### **B) Vyučování**

- vyučování se koná podle pevného rozvrhu hodin, schváleného ředitelem školy
- v ojedinělých případech možno vyučovat v blocích dle potřeb vyučujícího, ve škole nezvoníme

### Rámcové rozvržení vyučovacích hodin :

|                  |               |
|------------------|---------------|
| <b>0. hodina</b> | 7.05 – 7.50   |
| <b>1. hodina</b> | 8.00 – 8.45   |
| <b>2. hodina</b> | 8.55 – 9.40   |
| <b>3. hodina</b> | 10.00 – 10.45 |
| <b>4. hodina</b> | 10.55 – 11.40 |
| <b>5. hodina</b> | 11.45 – 12.30 |
| <b>6. hodina</b> | 13.05 – 13.50 |
| <b>7. hodina</b> | 13.55 – 14.40 |

- v době velké přestávky je možný krátký pobyt venku za dozoru pedagoga
- při střídání vyučujících ve třídách je nutno dodržovat časový rozvrh hodin
- provoz školní družiny začíná v 6.30 hod.
- pokud žák nenavštěvuje školní družinu, chodí do školy alespoň 15 minut před zahájením vyučování, tj. 7:45
- při příchodu do školy se žáci přezouvají a převlékají v šatně, oblečení a obuv si spořádaně ukládají na příslušné místo
- režim vyučovacích hodin a přestávek se nevztahuje na distanční vzdělávání
- délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím

### Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

- pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem
- vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem; priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky
- distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí těmito způsoby:

- online výukou
- offline výukou (předávání písemných materiálů, telefonicky)
- individuálními konzultacemi
- zveřejněním zadávaných úkolů a jejich řešení
- komunikací pedagogických pracovníků a zákonných zástupců
- způsobem odpovídajícím možnostem žáka (technické vybavení a rodinné podmínky)

## **C) Výchovná opatření**

### **1. Pochvaly**

- drobné pochvaly uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich použití a zaznamenává je do žákovské knížky (případně také do aplikace Edookit)
- pochvala ředitele školy se uděluje dle vyhl. 48/2005 Sb., o základní škole v platném znění za:
- mimořádný čin, projev lidskosti (pomoc kamarádovi, jiným lidem, ochrana majetku)
- za dlouhodobé vzorné a příkladné chování, celoroční práci
- za reprezentaci školy (okresní, krajské, celostátní, soutěže, veřejné vystupování za školu)
- za občanskou iniciativu

### **2. Kázeňská opatření**

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtku třídního učitele (DTU)
- důtku ředitele školy (DRŠ)
- při hrubém a opakovaném porušení školního řádu je možno udělit žákovi snížený stupeň z chování (2, 3)

### **Napomenutí a důtku třídního učitele**

- je zcela v kompetenci třídního učitele, případně podnětu ze strany ostatních vyučujících
- uděluje se bezprostředně po přestupku
- o udělení se informují písemně zákonní zástupci žáka prostřednictvím žákovské knížky

- informace o udělení napomenutí nebo důtky se zaeviduje do školní dokumentace

#### Napomenutí třídního učitele se uděluje za:

- opakované nevhodné chování vůči spolužákům
- opakované pozdní příchody do vyučování
- úmyslné poškozování školního vybavení, učebnic, pomůcek
- opakované zapomínání úkolů, pomůcek, žákovské knížky
- opakované porušování pokynů pedagoga a zaměstnance školy (přezouvání, mobil apod.)
- opakované drobné přestupky proti školnímu řádu
- opakované nevhodné a neslušné chování, užívání vulgárních výrazů

#### Důtka třídního učitele se uděluje za:

- opakované dlouhodobé přestupky již dříve postihnuté napomenutím třídního učitele
- neomluvenou absenci v rozsahu do 2 hodin
- nekázeň a nevhodné chování na akcích školy (výlety, exkurze, škola v přírodě apod.)
- dlouhodobé hrubé chování ke spolužákům a ostatním zaměstnancům školy, jednání, které vede k ohrožení zdraví žáka, případně ostatních spolužáků či jiných osob
- soustavnou dlouhodobou nekázeň při vyučování
- úmyslné poškozování majetku školy, majetku spolužáků
- opakované, soustavné používání mobilních telefonů a jiných podobných zařízení

#### Důtka ředitele školy

- se uděluje na návrh třídního učitele (případně ostatních pedagogů)
- po projednání na pedagogické radě za:
  - závažné, opakované a hrubé porušování školního řádu
  - prokázaný podvod při omlouvání absencí nebo při jiné činnosti
  - opakované a dlouhodobé podvádění nebo lhaní (přepisy a úpravy známek apod.)
- soustavné, dlouhodobé a opakované přestupky již dříve postihnuté důtkou třídního učitele
- úmyslné a hrubé poškozování školního majetku, pomůcek, školní dokumentace nebo majetku ostatních osob (spolužáků, zaměstnanců školy)

- při hrubém a opakovaném porušení školního řádu je možno udělit žákovi snížený stupeň z chování (2, 3)

### **Snížený stupeň z chování**

- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem
- dopustí-li se žák takového chování, může být hodnocen sníženým stupněm z chování
- takovéto jednání je možno oznámit ředitelem školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl

### **D) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- žáci jsou povinni dodržovat všechna bezpečnostní a hygienická nařízení a pravidla, o kterých byli prokazatelně poučeni
- žáci se chovají tak, aby nezpůsobili svým spolužákům zranění a sobě samým rovněž, nepoužívají ostré předměty a jiné věci, kterými by mohli způsobit zranění sobě nebo svému okolí
- každý úraz, zranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni ihned hlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících
- záznam o školním úrazu se řídí vyhláškou MŠMT č. 64 ze dne 2.2.2005 v platném znění
- žáci dodržují hygienické návyky, mytí rukou a další základní hygienická pravidla
- žáci chodí přiměřeně oblékáni dle klimatických podmínek, čistě a upraveně
- pedagogové dbají, aby ve třídách bylo pravidelně a často větráno
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru pedagoga, nesmí je zapojovat do sítě, nesmí manipulovat s nebezpečnými předměty
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
- poučení o kázni, chování, bezpečnosti, hygienických návycích provádí vyučující nejméně 1x v měsíci a provede o tom zápis v třídní knize
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřními pokyny tohoto zařízení
- při výuce TV, ostatních výchov a IVT se žáci řídí řádem odborné učebny, se kterým je seznámí vyučující a provede o tom příslušný zápis do třídní knihy

- učitel se svým chováním a přístupem k žákům snaží předcházet úrazům a zabezpečit místo pobytu žáků tak, aby nedocházelo ke zraněním a nebylo nijak ohroženo zdraví žáků
- poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména se školním řádem; se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a na veřejných komunikacích a ve veřejné dopravě; se zákazem přinášet věci, které nesouvisejí s vyučováním; s postupem řešení při úrazech; s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné nebezpečí ohrožení zdraví a života
- v šatně si žáci pečlivě ukládají svůj svrchní oděv a obuv, svým chováním neomezují spolužáky
- na sociálních zařízeních se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu, udržují pořádek a čistotu, dodržují hygienické zásady
- při zhoršené epidemiologické situaci se dodržují zvýšená hygienická opatření dle pokynů příslušných úřadů (KHS, MŠMT, MZČR)
- odchod žáků do tělocvičny, družiny a jídelny se provádí jen za doprovodu vyučujícího
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. (pouze na písemnou žádost rodičů), škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování
- pro žáky je stanoven a využíván jeden hlavní vchod budovy základní školy a školní družiny; vchod je uzamčený a vstup je monitorován videotelefonem, personálně; ostatní vstupy do budov jsou uzamčeny a užívají je pouze zaměstnanci školy; školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy přicházejí žáci ráno do školy; vstup je zajištěn přímým dohledem zaměstnance školy
- vpuštění cizích osob do prostor školy probíhá až po jejich identifikaci a ověření účelu vstupu do budovy (videotelefony), příslušný zaměstnanec zajistí, aby se osoby nepohybovaly nekontrolovatelně po budově školy
- vstupy do budov i dalších prostor jsou uzamčeny a nejsou pro cizí osoby volně přístupné, těmto osobám je vstup do těchto prostor zakázán; výjimku tvoří specifické případy – revize, kontroly apod., (v těchto případech doprovází cizí osoby pověřený pracovník)
- přístup do volného areálu školy je volně otevřen (hřiště školy)

### **E) Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé metody a formy umožňující včasné zachycení těchto jevů u ohrožených žáků
- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence a spolupracuje s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování svobody a ponižování jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu; podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o zjištěném stavu informovat jejich zákonné zástupce
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet

### **F) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- žáci mohou bezplatně užívat zařízení školy, nesmí způsobit úmyslné poškození školního majetku
- žáci si mohou bezúplatně u vybraných předmětů vypůjčit knihy na určitou dobu (se souhlasem pedagoga), jsou však povinni vypůjčené věci vrátit v původním nepoškozeném stavu, případné poškození jsou povinni nahradit
- v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen na základě uzavření smlouvy o výpůjčce
- žáci šetrně zachází s učebnicemi, školními potřebami, učebními pomůckami
- žáci 2. - 5. ročníku dostávají zdarma zapůjčeny školní učebnice na dobu jednoho příslušného školního roku
- žáci prvního ročníku mají učebnice i pomůcky do výše 500 Kč zdarma a jsou jim ponechány
- žáci nosí učebnice a ostatní pomůcky obaleny a chráněny před zbytečným poškozováním

- při prokázaném úmyslném poškozování učebnic, školních potřeb, učebních pomůcek, zařízení školy a ostatního majetku patřícího do areálu školy, jsou povinni škodu uhradit v plné výši, nebo ji rodiče či zákonní zástupci opraví do původního stavu; tuto skutečnost (ztrátu či poškození) ohlásí žáci vyučujícímu, učitel rozhodne, jak bude náhrada provedena a určí míru zavinění
- žáci se snaží své pracovní místo, třídu a ostatní školní věci, zařízení a prostory, ve kterých se pohybují, udržovat v čistotě a pořádku
- žáci jsou povinni chránit majetek svůj a majetek školy
- žáci nebudou úmyslně poškozovat školní nábytek – kopáním, houpáním na židličkách, nevhodným sezením apod.

## **G) Školní družina, školní jídelna**

### **Školní družina**

- součástí školní docházky je i docházka do školní družiny (nepovinná), kde se žáci i pedagogičtí pracovníci řídí provozním řádem školní družiny
- provoz školní družiny je od 6:30 do 7:45 a dále od 11.45 do 16:00
- žáci odcházejí z družiny po příchodu rodičů nebo zákonných zástupců nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka
- ve výjimečných případech může zákonný zástupce sdělit odchod žáka telefonicky paní vychovatelce

### **Školní jídelna**

- do školní jídelny jsou žáci odvedeni vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka
- pokud žák navštěvuje školní družinu, odchází ze školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, nechodí-li žák do školní družiny, odchází ze školní jídelny sám nebo v doprovodu rodiče
- při stolování je vždy přítomen pedagogický pracovník
- žáci se chovají slušně a tiše a dodržují pravidla stolování

**S tímto řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni žáci a pracovníci školy.**

V Beňově 28. 8. 2024

Mgr. Jana Vyhňáková,  
ředitelka školy

Eva Vyhňáková

Jana Číhalová

Ludmila Tallová

Kateřina Karasová

Andrea Hrubá

Marcela Kubíčková